

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS
ZIGMO KUKUČIONIO**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įstaigos energetinio ūkio modernizavimas	2.1.1. įgyvendinta priemonė taupanti įstaigos energetinius resursus;	2.1.1. įgyvendintos dvi priemonės taupančios elektros energiją ir draugiškos klimato kaitai; 2.1.1.1. pakeisti asbestinio šiferio stogą į skardinį su daliniu stogo šiltinimu; 2.1.1.2.100 proc. pereiti prie LED šviestuvų pakeičiant kaitrines lempas; 2.1.1.3. inicijuoti naujai įrengiamos saulės fotovoltinės jėgainės perkėlimą ant pastato stogo.
2.2. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.2.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti,	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei

	<p>įsivertintas jų poveikis;</p> <p>2.2.2. plėtoti bendruomenines paslaugas</p>	<p>gerinti;</p> <p>2.2.1.1. naujos kineziterapijos paslaugos „Kneipo takelis“ įgyvendinimas;</p> <p>2.2.1.2. virtualios realybės technologijų paslaugos psichoterapijoje kartu su MITA (Mokslo inovacijų ir technologijų agentūra) ir UAB Sneakybox“ įdiegti naujas VR technologijas psichoterapijoje (nerimo, panikos, baimės ir kitam gydymui);</p> <p>2.2.2. papildomai įrengta atokvėpio paslaugos 1 vieta.</p> <p>2.2.3. atlikti paruošiamuosius darbus dėl Grupinio gyvenimo namų investicinio projekto parengimo</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1. Susipažinti su naujais dokumentų valdymo reikalavimais;</p> <p>2.3.2. paruošti ir kontroliuoti finansų ir buhalterinės apskaitos perdavimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.</p>
<p>2.4. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.4.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>2.4.1. pravesti ne mažiau kaip 2 mokymus darbo vietoje gilinant žinias apie darbą su klientais</p> <p>2.4.1.1. pravesti mokymus mobingo tema;</p> <p>2.4.1.2. įstaigos darbuotojų kompetencijos didinimas bendradarbiaujant su partneriais; pasirašyti sutartį su Veisiejų technologijos ir verslo mokykla ir tapti praktinio mokymo baze ruošiant socialinio darbuotojo padėjėjo ir slaugytojo padėjėjo profesijas.</p> <p>2.4.1.3. darbuotojai bus apmokyti kaip dirbti su agresyviais gyventojais, mokymai kaip prižiūrėti gulinčius, slaugomus klientus, mokymai kaip dirbti su užkrečiamomis ligomis sergančiais gyventojais;</p>