

VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

DIREKTORIAUS VYGANDO MOZERIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1 po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	Įsivertinus 2018 m. teikiamų paslaugų kokybę priimti sprendimai gerinti gyventojų buitį bei aplinką bei intensyviai dirbti su gyventojais siekiant išvengti neigiamo pobūdžio atsitikimų ir įgyvendintos šios priemonės: 1.1.1.1. atskirai įrengus medicininių paslaugų procedūrinių kabinetą pagerėjo sąlygos ir atliekant medicines procedūras užtikrinamas didesnis gyventojų privatumas; 1.1.1.2. įdiegta nauja fizinės medicininės reabilitacijos paslauga – gydomojo purvo aplikacija, kuri malšina nugaros ir sąnarių skausmą, mažina raumenų įtampą; 1.1.1.3. pradėta nauja užimtumo priemonė „Grožio valanda“. Gyventojams atliekamos grožio procedūros, gyventojai mokomi pasidaryti šukuosenas, vakarinio makiažo, manikiūro gebėjimų; 1.1.1.4. sutvarkyti 26 įstiklinti balkonai (lodžijos) patiesiant linoleumą, perdažant sienas, lubas. Sudaryta galimybės lengviau prižiūrėti balkonus, jie tapo jaukesni, tvarkingesni;

		<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti nti</p>	<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti</p>	<p>1.1.1.5. pradėtas įgyvendinti ilgalaikis bendradarbiavimo projektas su Lazdijų r. sav. visuomenės sveikatos biuru „Sveikos gyvensenos skatinimas“. Šio projekto paskaitų metu gyventojai ir darbuotojai mokomi sveikos gyvensenos, mitybos, fizinės veiklos. Taip pat vyksta praktiniai užsiėmimai. Stengiamasi palaikyti geresnę gyventojų ir darbuotojų sveikatą;</p> <p>1.1.2.1. prarastos 2 prevencinės paskaitos gyventojams dėl saugaus eismo ir elgesio viešose vietose su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato darbuotojais. Gyventojai tapo drausmingesni ir 2018 m. nenubaustas nė vienas globos namų gyventojas. Prarasta prevencinė paskaita su Lazdijų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojais. 2018 m. neįvyko nė vieno priešgaisrinės saugos pažeidimo sukkelto gyventojų elgesio;</p>
1.2.	<p>Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti;</p>	<p>1.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas</p> <p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas;</p>	<p>1.2.1.1. su Darbo taryba pasiektas susitarimas dėl darbuotojų kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų skyrimo siekiant, kad nenukentėtų teikiamų paslaugų kokybė;</p> <p>1.2.1.2. sudarytos galimybės nemokamai pasiskiepyti nuo gripo. Darbuotojams pageidaujant organizuojamos nemokamos konsultacijos dėl tuberkuliozės, regėjimo sutrikimo ir kt.</p> <p>1.2.2.1. prarasti 3 mokymai darbo vietoje ir kvalifikacijos kėlimas personalui. Socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai dalyvavo mokymuose vidutiniškai po 41 valandą per metus, bendrosios praktikos slaugytojos po 48 valandas per metus, slaugytojų padėjėjos 20 valandų per metus. Iš viso dalyvavo 42 darbuotojai. Suorganizuota socialiniams darbuotojams 8 val. psichologiniai kursai konfliktų valdymo ir komunikacijos su</p>

				psichinę negalią turinčiais asmenimis, siekiant pagerinti bendravimo su gyventojais įgūdžius.
1.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 1.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus	1.3.1. 1. pradėta naudoti savaitinis darbų planas panaudojant IT virtualias priemones, kai darbuotojas darbo vietoje gali matyti kitų įstaigos padalinių darbuotojų darbo planą. Tai leidžia taupyti laiką, kooperuotis, racionaliau panaudoti darbo laiką ir transporto priemones bei kitus išteklius; 1.3.2.1. papildant slaugos kokybės aprašą papildomai paruošti dar 11 slaugos protokolų, užtikrinančių slaugos procedūrų kokybę bei nuoseklią veiksmų eigą su pacientu (gyventoju).

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, išvertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti;	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 2.1.1.1. atlikta ne mažiau kaip 10 įvairių patalpų remonto; 2.1.1.2. įdiegta nauja fizinės ir medicininės reabilitacijos paslauga- elektrostimuliacija, kuri stiprina raumenų tonusą po insulto, traumų, judamojo aparato sutrikimui; 2.1.1.3. suorganizuotos 5 prevencinės programos siekiant diagnozuoti ligas ankstyvoje stadijoje, kurios leistų pradėti kai kurių ligų ankstyvesnį gydymą; 2.1.2. įgyvendinta atokvėpio paslaugų plėtra iki 5 vietų;

2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1. atnaujinta įstaigos orgtechnika, įsigyta darbui reikalinga programinė įranga; 2.2.1.2. atnaujinta įstaigos telekomunikacijų įranga įrengiant IP telefoniją; 2.2.2. darbuotojai bus apmokyti kaip dirbti su agresyviais gyventojais, mokymai kaip prižiūrėti gulinčius, slaugomus klientus, mokymai kaip dirbti su užkrečiamomis ligomis sergančiais gyventojais.
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus – atnaujinti kompiuterinę programinę įrangą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas
Finansavimo galimybės iš Lazdijų r. savivaldybės
Politinės situacijos pasikeitimai

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduoti vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Naujų teisės aktų apie bendruomeninių paslaugų plėtrą analizė ir įgyvendinimas.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(Vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(nereikalingą išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)